

» Assistenz Bewerbermanagement (m/w/d)

Attraktive Aufgabe für Persönlichkeiten aus dem administrativen Umfeld

Das Unternehmen

Die Heinrich & Coll. GmbH mit Sitz in München und Heidelberg besetzt als Personalberatung bundesweit mit modernster Methodik Positionen der oberen und mittleren Führungsebene sowie ausgewiesene Expertenfunktionen. Das Executive-Search Angebot richtet sich dabei gezielt an den industriellen Mittelstand. Heinrich & Coll. ist langjähriger Partner von namhaften Familienunternehmen, von Hidden Champions aus der mittelständisch geprägten Industrie und kleineren Unternehmen als Teil eines größeren Verbundes.

Die Position

Die Assistenz (m/w/d) ist hauptsächlich verantwortlich für das Bewerbermanagement im Datenbank-System, inklusive Korrespondenz. Vollumfängliche Verwaltung von Bewerberinformationen. Administrativer Ansprechpartner für Kandidaten. Zudem gehören weitere verschiedene organisatorische Tätigkeiten sowie die Betreuung der Telefonzentrale zum Tagesgeschäft. Professionelles Terminmanagement, Unterstützung bei der Reisekostenabrechnung sowie vorbereitende Buchhaltung sind ebenfalls Bestandteil der verantwortungsvollen Tätigkeit der Assistenz (m/w/d).

Die Anforderungen

Eine kaufmännische und/oder serviceorientierte Ausbildung, den sicheren Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln, den gängigen Office-Programmen, gute Englischkenntnisse sowie Teamgeist setzen wir voraus. Sie haben Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion oder sehr gute administrative Kenntnisse aus einer Kanzlei (Rechtsanwalt, Notariat, Steuerberatung) oder der Hotellerie. Neben einem offenen, freundlichen Wesen besitzen Sie ein gepflegtes Äußeres und ein höfliches Auftreten. Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und eine genaue und gleichzeitig effiziente Arbeitsweise.

Der besondere Reiz

Das Unternehmen bietet ein agiles, offenes und freundliches Umfeld, in dem Hierarchien weniger eine Rolle spielen, als das gemeinsame Erreichen von Zielen. Hoher Verantwortungs- und Gestaltungsspielraum, pragmatische Hands-on Mentalität. Wenn Sie Spaß daran haben, zusammen im Team unsere Erfolgsgeschichte weiter zu schreiben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Tanja Glietenberg steht Ihnen für Informationen gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

Heinrich & Coll. Gesellschaft für Personalberatung mbH
Bavariaring 38 | 80336 München | T +49(0)89 7411808-10
tanja.glietenberg@heinrich-personalberatung.com

Potenziale erkennen. Positionen besetzen. Chancen sichern.

www.heinrich-personalberatung.com